

Einverständniserklärung zur Nutzung von Office 365 Education



LFS
LUDWIG-FROHNHÄUSER-SCHULE
BAD WIMPFEN
GEMEINSCHAFTSSCHULE

1. Grundlage

Office 365 Education (im Folgenden „Office 365“) ist ein Online-Dienst. Die Schüler und Schülerinnen der Ludwig-Frohnhäuser-Schule Bad Wimpfen (im Folgenden „LFS“) und an der LFS in kooperativer Organisationsform unterrichteten Schülerinnen und Schüler kooperierender Schulen können über diesen Dienst das komplette Microsoft Office-Paket in jeweils neuester Version kostenlos beziehen und auf bis zu fünf Endgeräten (PCs/Macs/Smartphones/Tablets) gleichzeitig installieren und aktivieren. Voraussetzung ist ein Office 365-Konto. Die Einrichtung des Office 365-Kontos übernimmt die LFS.

Dieses Konto ermöglicht neben dem Download des Office-Pakets auch die Nutzung des Cloudspeichers OneDrive for Business mit bis zu 1 TB.

Office 365 bietet darüber hinaus eine Umgebung zur Zusammenarbeit: Neben dem Microsoft Office-Paket (Word, Excel, PowerPoint, OneNote) bietet Office 365 pädagogische Lehr- und Lernumgebungen (Microsoft Teams, OneNote Class Notebook), Live-Zusammenarbeit an bspw. Word-Dokumenten über OneDrive, Werkzeuge zur Selbst- und Gruppenorganisation (Videokonferenzen per Teams, Kommunikation per E-Mail, Terminplanung per Kalender, Aufgabenplanung per Planner, Projektplanung per Teams)

2. Nutzungsbedingungen

a) Laufzeit

Die Lizenz für Office auf allen Geräten ist nur gültig, solange ein Office 365-Konto existiert. Verlässt ein Schüler die LFS, wird sein Office 365-Konto deaktiviert und nach 6 Monaten gelöscht.

b) Richtlinie zur Nutzung innerhalb und außerhalb der Schule

Die Nutzung von Office 365 wird durch die LFS kostenfrei zur Verfügung gestellt. Office 365 dient ausschließlich als Lehr- und Lernmittel und soll als solches genutzt werden. Die Nutzung im privaten (bspw. das Speichern privater Daten auf OneDrive) oder kommerziellen Rahmen ist ausdrücklich untersagt. Die Nutzung von Office 365 ist über jedes internetfähige Gerät möglich. Jeder Nutzer sorgt dafür, dass sein Passwort keiner anderen Person bekannt wird.

c) Rechtsverstöße innerhalb der Plattform

In erster Instanz gilt der Verhaltenskodex der Microsoft Corporation mit Sitz in Redmond, USA (www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/). Des Weiteren und insbesondere gelten folgende Bestimmungen seitens der LFS:

- Sei freundlich und höflich.
- Konflikte werden nicht über die oben genannten Dienste ausgetragen.
- Verwende keine Ausdrücke, die der Beleidigung, Verleumdung, üblen Nachrede oder dem Nachstellen dienen könnten.

Die LFS duldet keine Verstöße gegen bestehende Gesetze. Verstöße werden an die jeweiligen Behörden weitergeleitet und können mit einem Schulausschluss geahndet werden.

Dies betrifft speziell folgende Themen:

- Tausch von illegalen Daten
- Verletzung von Privatsphäre
- Cyber-Mobbing/Shitstorming (u. a. Beleidigung, Verleumdung, Beschimpfungen)

Eine Schulung und Sensibilisierung der Schüler und Schülerinnen hinsichtlich dieser Themen erfolgt immer wieder in regelmäßigen Abständen.

3. Datenschutzhinweise

Für die Anlage des Office 365-Kontos wird der Vor- und Nachname des Schülers verwendet und daraus ein Benutzerzugang erstellt. Die Informationen dienen allein der Erstellung des Kontos. Während der Nutzung

entstehen weitere Daten (Kommunikations-, Protokoll-, Authentifizierungs-, Telemetriedaten). Die Kontoeinrichtung dient der Registrierung der Lizenzen im System von Microsoft und ist zwingende Voraussetzung für den Bezug von Office. Dazu übermitteln wir Vorname und Nachname über unseren IT-Dienstleister (Fa. sinekom GmbH, Im Brühl 50, 74348 Lauffen) an Microsoft Ireland Operations Limited, Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18, Irland („Microsoft Ireland“). Microsoft Ireland wird die übermittelten Daten ausschließlich zu Zwecken der Einrichtung und Verwaltung des Office 365-Kontos verwenden. Dabei ist zu beachten, dass die Daten des Nutzerprofils von den Administratoren der Schule eingesehen werden können. Die übermittelten Daten speichert Microsoft Ireland in den in Dublin und Amsterdam befindlichen Rechenzentren der Microsoft Global Foundation Services, einer Geschäftseinheit der Microsoft Corporation, USA, („Microsoft Corp.“), die Microsoft Ireland insofern unterbeauftragt. Die Microsoft Corporation setzt überdies für verschiedene Servicetätigkeiten im Betrieb von Office 365 Subunternehmer ein. Da außerhalb Europas ein mit den EU-Standards vergleichbares angemessenes Datenschutzniveau nicht in jedem Fall besteht, unter anderem auch nicht in den USA gegeben ist, sind mit der Microsoft Corporation die sog. EU-Standardvertragsklauseln abgeschlossen worden, die ein angemessenes Datenschutzniveau bei der Microsoft Corporation gewährleisten soll. Mit den Subunternehmern schließt Microsoft Corp. einen Vertrag ab, der inhaltlich den EU-Standardvertragsklauseln gleicht. Auf diese Weise ist sichergestellt, dass sich sämtliche Beteiligte auf die EU-Datenschutzstandards verpflichten. Mit der Firma sinekom wurde eine Vereinbarung gemäß Art. 28 (Auftragsverarbeitung) DSGVO abgeschlossen. Weitere Details zum Thema Datenschutz und Datensicherheit in Office 365 finden Sie im Microsoft Trust Center (<https://www.microsoft.com/de-de/trust-center/privacy/data-management?market=de>). Das für den Schüler eingerichtete Office 365-Konto können Sie über die LFS jederzeit wieder löschen lassen.

Für die Verarbeitung jeglicher Informationen und personenbezogener Daten ist die LFS verantwortliche Stelle im Sinne der datenschutzrechtlichen Vorschriften. Die gesetzlichen Auskunfts-, Berichtigungs- und Löschungsansprüche können ausschließlich gegenüber der LFS (Ludwig-Frohnhäuser-Schule Bad Wimpfen, Frohnhäuser Str. 11, 74206 Bad Wimpfen, sekretariat@lfs-badwimpfen.de) in Textform geltend gemacht werden. Zudem haben Sie ein Beschwerderecht gegen die Verarbeitung Ihrer Daten bei der Datenschutzaufsichtsbehörde.

4. Einverständniserklärung

Ich stimme zu, dass für mich (bei volljährigen Schülern) bzw. für meinen Sohn/meine Tochter ein Office 365-Konto bei Microsoft angelegt wird.

Wir willigen ferner darin ein, dass die im Zuge der Office 365 Lizenz erstellte schulische E-Mail-Adresse zur Kommunikation zwischen Schule und Lernenden, für die einfache, formlose Kommunikation von schulischen Lerninhalten genutzt wird. Da die Sicherheit im Internet nicht durchwegs sichergestellt werden kann, sollte dieser Kommunikationsweg nicht für sensible, vertrauliche Informationen genutzt werden.

Dieses Einverständnis gilt, bis ich es widerrufe. Ich kann mein Einverständnis jederzeit ohne Angaben von Gründen schriftlich gegenüber der Schulleitung widerrufen. Im Falle des Widerrufs ist die Verarbeitung der Daten bis zum Widerruf rechtmäßig. Zudem werden die Daten 6 Monate nach dem Widerruf gelöscht. Das Erteilen des Einverständnisses ist freiwillig. Eine Nichterteilung hat keine rechtlichen Nachteile für mich.

Die Verarbeitung der Daten erfolgt gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a, e DSGVO.

Name Schüler/in

Klasse

Name Erziehungsberechtigte/r

Datum, Unterschrift